

## **Le Cerema Direction Territoriale Normandie Centre recrute un gestionnaire « marchés publics et budgétaire »**

Localisation : Seine-Maritime (Le Grand-Quevilly)

- description :

Poste de niveau catégorie B+

### Missions :

- **Assurer la sécurité juridique des procédures d'achat et de réponse aux appels d'offres**

### Principales activités du poste :

- Suivre les procédures de passation des marchés publics
- Conseiller les services pour les dossiers de réponse aux appels d'offres et en assurer la mise en forme administrative et le contrôle
- Assurer la gestion des inventaires et immobilisations
- Veiller aux relations clients/fournisseurs
- Assurer un appui au pilotage des autorisations d'engagement et à la liquidation des dépenses

### ***Recrutement par voie contractuelle sous forme de CDD du 01/04/2018 au 31/08/2018***

### compétences requises :

- Connaissance du Code des Marchés Publics et des règles de la commande publique
- Maîtrise des applications informatiques
- Méthode, rigueur et capacité d'organisation
- Maîtrise de l'expression écrite, aptitude à l'analyse et à la synthèse
- Maîtrise des outils bureautiques (tableur, traitement de texte...)
- Travail en équipe
- Sens de l'écoute et du dialogue

### ***Expérience dans un service Marchés Publics souhaitée.***

### description du service:

Le Cerema est un établissement public créé le 1<sup>er</sup> janvier 2014 regroupant plus de 3 000 agents répartis sur le territoire national. ([www.cerema.fr](http://www.cerema.fr)) . Placé sous la tutelle du ministère de la transition écologique et solidaire et du ministère de la cohésion des territoires, le Cerema est un centre de ressources d'expertises scientifiques et techniques intervenant en appui de la conception, la mise en œuvre et l'évaluation des politiques publiques portées par les services de l'État et les collectivités territoriales.

**Pour répondre à cette offre**

**Adresser un CV et une lettre de motivation à l'adresse suivante avant le 15/03/2018 :**

Direction territoriale Normandie-Centre du Cerema

Secrétariat Général

10, chemin de la poudrière

CS 90245

76121 Le Grand-Quevilly cedex

mél : [SG.DTerNC@cerema.fr](mailto:SG.DTerNC@cerema.fr)

téléphone :

- Stéphane Martin, Secrétaire Général Adjoint : 02 35 68 81 54
- Sylvie Ransonnette, Secrétaire Générale : 02 35 68 82 39