

Yasmine BOURDEVERRE
35 ans
7 cour des Songes
44 000 Nantes
Tél : 06 20 66 17 61
courriel : yasmine.bourdeverre@gmail.com
Mariée, 2 enfants

JURISTE DROIT PUBLIC

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- Juillet 2006/ Septembre 2012 : juriste marchés publics (CDI) au sein de l'Agence des Systèmes d'Information Partagés de Santé (Paris)

L'ASIP Santé est un groupement d'intérêt public rattaché au Ministère de la Santé.

- Marchés publics : en charge de la rédaction des pièces administratives des dossiers de consultation des entreprises, de la gestion de l'ensemble de la procédure d'achat, du suivi de l'exécution des marchés et de la gestion de la Commission des marchés de l'agence. Passation de marchés publics de fournitures, services, de techniques de l'information et de la communication et de prestations intellectuelles dans des segments d'achats très variés.
- Conseil : aide à la prise de décisions dans l'analyse des risques juridiques liés aux projets des équipes opérationnelles de l'agence et pour la définition de leurs stratégies d'achat, dans un souci de satisfaction de leurs besoins.
- Contrats : rédaction de contrats de partenariats (notamment contrat de propriété intellectuelle).
- Contentieux : participation à l'instruction de contentieux.

Démission de l'agence fin 2012 pour un projet familial me faisant quitter Paris au profit de Nantes.

- Novembre 2002/ Juin 2006 : responsable des marchés publics (CDD) au sein de l'Agence Nationale de l'Habitat (Paris)

L'ANAH est un établissement public à caractère administratif rattaché au Ministère en charge du Logement.

- Marchés publics : assistance conseil dans le choix de la stratégie d'achat, rédaction des pièces administratives des dossiers de consultation des entreprises, gestion de l'ensemble de la procédure d'achat, suivi de l'exécution des marchés et gestion de la Commission d'appel d'offres de cet établissement.
- Contrats : rédaction de conventions de subvention, de conventions constitutives de groupement de commande.
- Veille juridique et conseil : diffusion de la culture achat auprès du réseau, élaboration d'un guide des acheteurs.

- Juin 2001/ Novembre 2002 : rédacteur marchés publics au sein de la Ville de Rennes (CDD)
 - o Rédaction des pièces administratives des dossiers de consultation des entreprises.
 - o Vérification des rapports d'analyse des offres.
 - o Veille juridique.

CURSUS SCOLAIRE

- Juin 2000 : Maîtrise de Droit public - Université de Droit - Rennes
- Juin 1999 : Licence de Droit - Université de Droit - Rennes
- Juin 1996 : Baccalauréat littéraire mention assez bien - Lycée Ile de France - Rennes

FORMATIONS PROFESSIONNELLES

- 2012 : Droit de la sécurité des systèmes d'information (2 jours)
- 2011 :
 - o Partenariats Publics-Privés (3 jours)
 - o Actualités des marchés publics (1 jour)
 - o Anglais

COMPETENCES

- **Droit public**
 - o Maîtrise approfondie de la réglementation des procédures d'achat (code des marchés publics, ordonnance du 6 juin 2005, arrêté du 16 juin 2008 portant réglementation sur les marchés des organismes de sécurité sociale).
 - o Connaissance spécifique des marchés publics informatiques (notamment marchés de tierce maintenance applicative, d'infogérance, de tierce recette applicative).
- **Informatique**
 - o Maîtrise des outils bureautiques
 - o Maîtrise des plates-formes de dématérialisation des marchés publics
- **Langue**
 - o Anglais : niveau scolaire

ACTIVITES EXTRA-PROFESSIONNELLES

- poker
- cinéma
- cuisine
- lecture
- voyages