

## Yan PRIEUR

26 rue des filatiers  
31000 TOULOUSE

T. : 05.61.25.76.73 / 06.86.48.86.32

[p.yani31@yahoo.fr](mailto:p.yani31@yahoo.fr)

30 ans

# Lauréat du concours de Rédacteur Territorial

Motivé, efficace, ponctuel et assidu, je suis disponible immédiatement pour mener à bien les différentes tâches que vous me confierez.

## EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

**04/02/2008 au 29/05/2009 et du 08/03/2010 au 31/08/2010 : Agent administratif  
Agence Comptable secondaire du BACEA à Toulouse (Direction générale de l'Aviation Civile) :**

- Comptabilité publique : Préparation des comptes financiers 2007, 2008 et 2009 : tri et classement des pièces comptables destinées à la Cour des Comptes (20 000 pièces/an). Assistance comptable.
- Contrôle financier : visa des dépenses, émargement, montage, suivi et vérification des seuils des marchés, rédaction de courriers aux partenaires. Utilisation du logiciel SIGEF.
- Tâches annexes : Logistique. Reprographie. Archivage. Frappe de documents.

**02/05/2007 au 31/07/2007 : Stage de fin d'études  
Tarn Habitat à Albi**

- Aide à la décision relative au conventionnement global de patrimoine : Etude de dossiers, veille juridique, présentation orale et écrite de la réforme aux responsables des services, rédaction de notes et d'un diaporama. Simulation d'application de la réforme à l'organisme : bilan coûts/avantages et éventuels risques contentieux, rôle des partenaires.
- Missions secondaires : Correction de contrats de bail et d'avenants, diverses tâches de gestion locative, études tarifaires comparatives. Utilisation du logiciel Prem HLM.

## FORMATION ET DIPLOMES

- 2007 Master II droit public des affaires - Université des Sciences sociales Toulouse 1
- 2005 Maîtrise droit public (spé Urbanisme et Construction et public affaires) - Université des Sciences sociales Toulouse 1
- 2004 Maîtrise droit privé général - Université des Sciences sociales Toulouse 1
- 2002 Licence droit - Université des Sciences sociales Toulouse 1
- 1999 Baccalauréat ES - Lycée St Sernin Toulouse

## LANGUES ET INFORMATIQUE

**Bureautique et informatique** : Maîtrise du Pack Office, Internet  
**Logiciels spécifiques** : SIGEF (Système Intégré de GEstion Financière), Prem HLM  
**Langues** : Anglais (écrit, lu et parlé), Allemand (niveau scolaire)

## DIVERS

Loisirs et centres d'intérêts : Musique, lecture, cinéma, voyages, ornithologie, météorologie  
Activités associatives : Les Musicophages, Infoclimat, Ligue de Protection des Oiseaux