

## **Juriste spécialisée en Droit public des affaires Docteur en droit public**

Mlle Sonia GHERZOULI  
29 ans  
Email : gherzouli\_sonia@yahoo.fr



Mobilité géographique: Aquitaine, Midi-Pyrénées, Languedoc-Rousillon,  
Provence-Alpes-Côte d'Azur, Rhône-Alpes

### **Disponibilité immédiate**

## **MISSIONS ET EXPERIENCES PROFESSIONNELLES**

### **ACTIVITES PROFESSIONNELLES**

**Poste : Juriste – Chargée d'études  
Direction de la Commande Publique/ Service outils-ressources  
CDD- 3 ans (mars 2009- mars 2012)/ Reconductio** n : CDD- 3 mois (mars 2012- juin 2012)

Employeur : Conseil Général du GARD  
3 rue Guillemette - 30044 Nîmes cedex 9

#### Descriptif du poste :

- Etudes juridiques sur la conduite de l'achat public
- Assistance et conseil juridique
- Accompagnement des directions opérationnelles dans les procédures d'achats
- Participation au pilotage et coordination du service juridique
- Recherches et rédaction de synthèses juridiques
- Etude des risques juridiques- prévention du contentieux
- Rédaction de notes ou d'avis juridiques sur les dossiers soumis à expertise
- Participation à la rédaction des documents de consultation (DCE) ou pièces du marché (respect des règles de publicité et de mise en concurrence ; critères de sélection, examens des candidatures et des offres ; mise en œuvre de la clause sociale)
- Prise en charge de la veille juridique- guide des procédures internes (rédaction de fiches de procédures et documents types)
- Suivi de la veille juridique : actualisation des connaissances et diffusion auprès des directions opérationnelles
- Examen de la régularité des procédures et des actes avant signature

**Poste : Chargée de travaux dirigés, spécialité Droit public (vacataire) de 2008 à 2012**

Employeur : Université de Nîmes,  
Rue du Docteur Georges Salan - 30021 Nîmes, cedex 1

Enseignements dispensés : Droit administratif

Droit administratif des biens

Droit constitutionnel

Droits des libertés et des droits fondamentaux

Filières: Droit et Administration économique et sociale (AES)

Niveaux: L1; L2; L3

## COMPETENCES

- Conseil et appui juridique en matière de commande publique et de gestion des services publics
- Recherches et rédaction de synthèses juridiques
- Expertise juridique
- Bonnes capacités d'analyse et de synthèse
- Bonnes capacités rédactionnelles
- Capacité à travailler de manière transversale
- Apprécier les enjeux et le contexte
- Compétences pédagogiques et méthodologiques

## FORMATION SUIVIE

**Thèse en alternance** sous Convention Industrielle de Formation par la Recherche (CIFRE) financée par le Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche

Sujet de thèse : *L'influence du Droit de l'Union européenne sur l'évolution de la gestion déléguée des services publics*

Soutenue le 1<sup>er</sup> juin 2012

Mention : Très honorable -Publication autorisée

Directeur de Thèse : **ROUX E.**, Maître de Conférences HDR à l'Université de Nîmes- Vice président de l'Université de Nîmes

Employeur : Conseil Général du GARD

Laboratoire scientifique: Ecole doctorale Sciences juridiques et politiques (ED 67)  
Centre de Recherches Administratives

## LANGUES ET INFORMATIQUE

- LANGUE  
Anglais – correct, anglais juridique
- INFORMATIQUE

Bureautique : Word, Excel (bonne connaissance)

Logiciel spécifique: MARCO (progiciel expert de gestion sécurisée des marchés publics)

## DIVERS

Détentrice du permis B- Voiture personnelle

Membre de l'Association des doctorants nîmois