

**Cédric IMACHE**  
44 bis quai des Augustins  
45100 ORLEANS  
06 74 41 67 78  
[cedricimache@yahoo.fr](mailto:cedricimache@yahoo.fr)

Né le 15 avril 1983 à ISSOUDUN (36)  
Nationalité Française  
Permis B  
Véhicule personnel

## FORMATION

---

- 2005-2006 Master 2 Professionnel Droit des Contrats Publics** – Centre d'Etude Juridique d'Epinal
- Procédures de passations des marchés publics, délégations de service public, contrat de partenariat public privé, convention de mandat de maîtrise d'ouvrage
  - Mise en œuvre de la loi MOP
  - Montages contractuels complexes (VEFA, BEA, AOT, LOA)
  - Procédures pré contentieuses et contentieuses, actions en responsabilité
  - Droit pénal économique et financier
  - Analyse juridique et financière des contrats
- 2004-2005 Maitrise en Administration Générale et Territoriale** – Université de Tours
- 2003-2004 License en Administration Générale et Territoriale** – Université de Tours
- 2003-2003 DEUG en Administration Economique et Sociale** – Université de Tours
- 2001-2001 Baccalauréat série Economique et Sociale** – Lycée H. de Balzac à Issoudun (36)

## EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

---

*Depuis le 16 mai 2011* : **Acheteur spécialisé travaux et prestations intellectuelles – Bureau de Recherche Géologique et Minière (BRGM)**

- Conseil, accompagnement et pilotage des services acheteurs dans l'évaluation de leur besoin, la conception, la passation et l'exécution de leurs marchés
- Mise en place d'une segmentation achat et déploiement méthodologie achat (cartographie achat, analyse de la valeur, sourcing, négociation...)
- Marchés passés dans le cadre du code des marchés publics et de l'ordonnance 2005-649 (pouvoir adjudicateur)
- Suivi de l'exécution des marchés de travaux complexes (ordre de service, avenant, réclamation, DGD)
- Rédaction de contrats de prestations à l'international
- Pilote de projets d'achats transversaux
- Conseil auprès des services opérationnels dans la gestion de leur projet achat
- Adjoint au responsable de l'unité achats
- Mise en place d'une nouvelle organisation achat, en lien avec le groupe de travail

*1er avril 2008 au 14 mai 2011* : **Responsable Marchés / contrats, gestionnaire administratif et budgétaire – Réseau Ferré de France (RFF)**

- Contrôle et suivi des marchés, des avenants et réclamations dans le cadre d'opérations mandatées
- Réalisation et suivi des marchés dans la cadre d'opérations conduites en maîtrise d'ouvrage directe (marché soumis à l'ordonnance 2005-649)
- Réalisation des marchés et suivi du budget dans le cadre de la LGV Poitiers Limoges

- Conseil auprès des chargés de projets dans le montage de leurs marchés et contrats (convention de mandat, convention de financement, convention d'occupation du domaine public, convention de gestion ultérieure)
- Mise en place de processus améliorant l'organisation des achats
- Gestion des précontentieux et contentieux liés aux opérations
- Conseil juridique en droit public dans les domaines de l'environnement (procédures administratives), de la domanialité publique et de la responsabilité.

*1er février 2007 au 31 mars 2008* : **Responsable des marchés publics – Ville de Montreuil (93)**

- Conseil, accompagnement et pilotage des services acheteurs dans l'évaluation de leur besoin, la conception, la passation et l'exécution des marchés et contrats complexes
- Restructuration du processus Achat de la commune
- Identification et planification des achats, organisation des supports d'échange d'information, définition et harmonisation des pratiques
- Elaboration d'un guide Achat
- Pilotages de projets transversaux (dématérialisation, marchés transversaux spécifiques et complexes) et mise en place d'outils d'analyse.
- Assistance et conseil aux élus et membres de la CAO
- Formation des services aux marchés publics et aux techniques de l'achat (jeux de rôle, mises en situation, cas pratiques)

## **COMPETENCES LINGUISTIQUES ET INFORMATIQUES**

---

- Utilisation des logiciels courants de bureautique (Word, Excel, PowerPoint, Project, Visio)
- Formation au logiciel de rédaction des marchés SIS Marchés
- Utilisation d'un ERP pour la gestion financière (JD Edwards et Oracle)

**Anglais** : Niveau moyen

**Espagnol** : Niveau moyen

## **DIVERS**

---

- Responsable de la consolidation des textes juridiques pour l'AJSCP en 2005-2006
- Membre de l'Association des Juristes Spécialisés en Contrats Publics
- Membre de l'association d'acheteurs CAP 92 (2007-2008)
- Pratique du football, basket, volley-ball et golf